

**ПОВНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАСТАВНЕ ТОВАРИСТВО "СКАРБНИЦЯ-ЛОМБАРД"
ЗА УЧАСТЮ ТОВ "ПРИКРАСИ СВІТУ", ТОВ "ПЛАТІНУМ ПЛЕНЕТ ЛТД"**

Код ЄДРПОУ 19244756

НАКАЗ

Київ

03.11.2022

№ 31-0421_2 ЗП

**Про внесення змін до
Внутрішніх правил надання фінансових послуг
з надання фінансових кредитів**

У зв'язку із внесенням змін, визначених чинним законодавством України у сфері фінансових послуг, на виконання вимог чинного законодавства України, яке регулює питання провадження діяльності з надання кредитними установами фінансових послуг з надання фінансових кредитів, нормативно-правових актів уповноваженого органу, що здійснює державне регулювання у сфері ринків небанківських фінансових послуг України, з метою належної організації та визначення механізму, порядку та умов надання товариством фінансових та супутніх послуг, а також у зв'язку зі змінами у законодавстві про захист прав споживачів фінансових послуг,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до «Внутрішніх правил надання фінансових послуг з надання фінансових кредитів ПТ ЗТ «Скарбниця», далі – Внутрішні правила.
2. Всім працівникам відокремлених підрозділів Товариства ознайомитись зі змістом Внутрішніх правил, забезпечити їх розміщення у «Куточку споживача» на відділенні та здійснювати контроль за постійним знаходженням у вказаному місці.
3. Юридичному відділу забезпечити розсилку даного наказу, з метою ознайомлення всіх працівників Товариства з Внутрішніми правилами у новій редакції.
4. Відділу підготовки кадрів Товариства забезпечити врахування положень Внутрішніх правил, затверджених даним наказом, в навчальній програмі оцінювачів-експертів.
5. Оцінювачам-експертам при виконанні своїх посадових обов'язків керуватись вимогами Внутрішніх правил, затверджених цим наказом.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Генеральний директор
ПТ ЗТ «Скарбниця»**



Олександр ТИТАРЕНКО

**Затверджено
наказом генерального директора
ПТ ЗТ «Скарбниця»
від 03.11.2022 № 31-0421_2 ЗП**

**Внутрішні правила надання фінансових
послуг з надання фінансових кредитів
ПТ ЗТ «Скарбниця»
(зі змінами)**

м. Київ - 2022

Загальні положення.

1.1. Внутрішні правила надання фінансових послуг (далі – Правила) являють собою локальний нормативний акт ПТ ЗТ «Скарбниця» (далі за текстом – Ломбард або Товариство), який визначає механізм, порядок та умови надання Товариством фінансових та супутніх послуг.

1.2. Дані Внутрішні правила розроблені Ломбардом з урахуванням вимог законів України, інших нормативно-правових актів, у тому числі нормативно-правових актів уповноваженого органу, що здійснює державне регулювання у сфері ринків небанківських фінансових послуг України (далі – «НБУ»), які регулюють питання провадження діяльності з надання ломбардами фінансових послуг з надання фінансових кредитів.

1.3. Правила затверджуються генеральним директором Товариства, або іншою особою, уповноваженою на те установчими документами Товариства.

1.4. Правила відображають внутрішню систему, умови та порядок надання Товариством фінансових послуг з надання фінансових кредитів та встановлюють:

- умови та порядок залучення Товариством коштів від юридичних осіб;
- умови і порядок надання фінансових кредитів та ідентифікації осіб, яким надаються кредити;
- порядок ведення обліку договорів здійснюється шляхом ведення реєстру договорів в електронній формі; примірний договір про надання фінансового кредиту та закладу майна до ломбарду затверджується окремим наказом генерального директора;
- порядок моніторингу наданих Товариством кредитів; управління ризиками, створення та використання резервів для покриття ризиків, а також супроводження прострочених кредитів;
- порядок доступу до документів та іншої інформації Товариства, захист інформації; порядок зберігання договорів, а також інших документів, пов'язаних з наданням Товариством фінансових кредитів;
- порядок внутрішнього контролю у Товаристві;
- порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги та механізм захисту прав споживачів;
- порядок визначення оцінної вартості предметів закладу.

2. Умови і порядок надання фінансових кредитів та ідентифікації осіб, яким надаються кредити

2.1. Визначення термінів:

Ломбард, Кредитодавець, Заставадержатель - Товариство та його відокремлені підрозділи;

Клієнт, Заставадавець, Позичальник - фізична особа, що звертається до Ломбарду з метою отримання фінансового кредиту, і надає в якості забезпечення своїх зобов'язань в заклад власне майно;

Договір або Договір 1,2 - договір про надання ломбардом фінансового кредиту і договір закладу майна до ломбарду – письмовий документ, що встановлює відповідні права та обов'язки Клієнта і Ломбарду;

Специфікація - документ, що містить розрахункові дані такі як: оцінна вартість предмету закладу, сума фінансового кредиту, строк користування фінансовим кредитом і т.інш., розташований на зворотній стороні Договору і є його невід'ємною частиною.

Заявка - анкета встановленої Ломбардом форми, інтегрована в Інформаційно-телекомунікаційну систему Ломбарду, яка заповнюється після переходу Позичальником за гіперпосиланням в СМС-повідомленні з метою вчинення електронного правочину, створення електронного підпису, ідентифікації в Інформаційно-телекомунікаційній системі Ломбарду згідно частини четвертої ст.8 Закону України «Про електронну комерцію», заповнення якої, відповідно до частини шостої статті 11 Закону України «Про електронну комерцію» є відповіддю Позичальника, якому адресована пропозиція укласти Електронний договір, про прийняття такої пропозиції.

Логін Особистого кабінету - унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Позичальником при заповненні Заявки. Цю комбінацію Позичальник самостійно зазначає в спеціальному полі «Логін» при вході до Особистого кабінету. /Позичальник особисто несе відповідальність за схоронність Логіну Особистого кабінету;

Особистий кабінет – сукупність захищених сторінок, що формуються Позичальнику після його переходу за гіперпосиланням в СМС-повідомленні, за допомогою якого Позичальник здійснює повну взаємодію з Товариством, має постійний доступ до Електронного договору, додаткових угод до Електронного договору, свого Графіка розрахунків та до іншої інформації/документів, пов'язаних з наданням Товариством фінансових послуг. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Позичальником після авторизації, яка проходить шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Сайті Товариства і має юридичне значення ідентифікації Позичальника в Інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства в розумінні ч.8 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію».

Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Позичальником. Цю комбінацію Позичальник самостійно зазначає в спеціальному полі «Пароль» при вході до Особистого кабінету. Позичальник особисто несе відповідальність за схоронність Паролю Особистого Кабінету.

Працівник Ломбарду – оцінювач-експерт, уповноважений відповідною довіреністю, що видана генеральним директором Товариства та відповідною посадовою інструкцією на: укладення від імені Ломбарду Договорів, прийом в якості предметів закладу рухомого майна, а також визначення його оцінної вартості, видачу грошових коштів.

Застава – прийом рухомого майна в якості предмету закладу;

Викуп – повернення кредиту і процентів за користування кредитом в повному обсязі, повернення предмету Закладу;

Пролонгація – подовження терміну користування кредитом, за умови погашення заборгованості зі сплати процентів за користування кредитом за визначений період, при цьому строк користування подовжується на той період, за який Клієнт погасив заборгованість зі сплати процентів;

Перезастава/повна пролонгація - подовження терміну користування кредитом на будь-який термін, за умови погашення в повному обсязі процентів за користування кредитом, які нараховуються на дату звернення Клієнта до Ломбарду.

Перезастава/повна пролонгація зі збільшенням суми кредиту – повна пролонгація, операція за якою Клієнт отримує додаткову суму кредиту, при цьому за угодою сторін підвищується сума оцінної вартості предмету закладу в межах максимально встановленої;

Перезастава/ повна пролонгація зі зменшенням суми кредиту – повна пролонгація, операція за якою Клієнт повертає частину кредиту, при цьому за угодою сторін знижується сума оцінної вартості предмету закладу.

Інші терміни, що використовуються в цих Правилах, вживаються в значеннях, наведених у Цивільному та Господарському кодексах України, Законах України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронну комерцію», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», нормативно-правових актах органу, що здійснює державне регулювання ринків небанківських фінансових послуг, які регулюють діяльність ломбардів.

2.2. Ломбард при наданні фінансових кредитів, для забезпечення виконання Клієнтом зобов'язань за Договором в якості предметів закладу може приймати наступне рухоме майно:

- вироби із дорогоцінних металів, зокрема із золота, срібла, столового срібла, вироби із дорогоцінних металів з дорогоцінним камінням, дорогоцінне каміння; предмети побутової/офісної техніки, засоби зв'язку, мобільні телефони, музичні інструменти та звукове обладнання, спортивний/туристичний інвентар, годинники, предмети мистецтва, комп'ютерну техніку та обладнання, велосипеди, скутери автотранспортні засоби, інше майно, не заборонене та необмежене чинним законодавством в цивільному обігу.

2.3. Оцінна вартість предметів закладу встановлюється за згодою сторін в межах максимальної оцінної вартості, встановленої згідно відповідних правил та методик Ломбарду. В разі оголошення Ломбардом при проведенні рекламних заходів (мається на увазі будь-який вид реклами, повідомлень) інформації щодо визначення Ломбардом оцінної вартості виробів з дорогоцінних металів та /або дорогоцінного каміння, а також розміру суми фінансового кредиту, виходячи з певної ціни за 1 грам дорогоцінного металу, ломбард залишає за собою право, в разі зміни кон'юнктури ринку, зокрема цін на дорогоцінні метали на ринку дорогоцінних металів, що склалися на поточну дату надання ломбардних послуг, коригувати раніше оголошену ціну за 1 грам дорогоцінного металу, що застосовується при визначенні максимальної оцінної вартості предмету закладу, в бік відповідного збільшення або зменшення.

Оцінна вартість виробів із дорогоцінних металів, що встановлюється в межах максимальної, визначається оцінювачем-експертом виходячи із категорії виробу з дорогоцінного металу, встановленої згідно внутрішньої методики ломбарду, з урахуванням кон'юнктури ринку, цін, які склалися на ринку дорогоцінних металів, якісних показників виробів для встановлення ступеню їх ліквідності, таких як: проба, зовнішній вигляд та стан виробу, наявність дефектів і т.інш. На підставі оцінки цих показників оцінна вартість за 1 грам виробу з дорогоцінних металів може бути збільшена в межах встановленої Товариством максимальної оцінної вартості або зменшена оцінювачем-експертом від встановленої Товариством максимальної оцінної вартості, що також погоджується з Заставодавцем. У разі незгоди Заставодавця з визначеною оцінювачем-експертом сумою оцінної вартості, вироби з дорогоцінних металів під заставу не приймаються.

Оцінна вартість дорогоцінного каміння визначається оцінювачем-експертом виходячи з кон'юнктури ринку, цін, що склалися на ринку дорогоцінного каміння, з урахуванням якісних показників дорогоцінного каміння для встановлення ступеню його ліквідності, таких як: колір, дефектність, вага, форма та якість

гранування, кількість граней та інш., та погоджується з Заставодавцем. У разі незгоди Заставодавця з сумою оцінної вартості, дорогоцінне каміння під заставу не приймається.

Оцінна вартість побутової техніки визначається оцінювачем-експертом виходячи з технічного стану, комплектності, товарного вигляду побутової техніки та кон'юнктури ринку, та погоджується з Заставодавцем. У разі незгоди Заставодавця з сумою оцінної вартості, побутова техніка під заставу не приймається.

Оцінювач-експерт має право відмовити в прийнятті під заставу виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння, побутової/офісної техніки, іншого майна у разі, якщо їх стан викликає сумніви щодо їх ліквідності та/або дійсності (оригінальності). Заперечення та претензії зі сторони клієнтів з даного приводу не приймаються.

2.4. Ломбард надає Клієнтам кредит строком користування від 1 до 35, 49, 63 днів.

2.5. Сума грошових коштів, що надається Клієнту згідно умов Договору, в якості кредиту зазначається у Специфікації та у відповідному фіскальному чеку, що видається Клієнту Ломбардом.

2.6. Сума кредиту та процент за користування кредитом встановлюється у відповідних пунктах Специфікації. Вартість, ціна/тарифи, розмір плати (процентів) за користування фінансовими кредитами відображаються у «Критеріях визначення розміру процентів для розрахунку суми кредиту від оцінної вартості та розміру процентів(плати) за день користування кредитом» і визначаються окремо для кожного відокремленого підрозділу, в залежності від господарської необхідності та економічної доцільності.

У зв'язку з підвищеними витратами Ломбарду на зберігання крупно габаритної техніки, яка надається клієнтом у якості закладу при отриманні кредиту, відсоток за користування кредитом під заклад таких предметів може становити базовий відсоток за користування кредитом, встановлений відповідним наказом (розпорядженням) + X % крім випадків, коли в специфікації до договору, прямо передбачаються інші умови оплати відсотків.

2.7. При поверненні кредиту (або при пролонгації, перезаставі) Кредитодавець нараховує, а Позичальник сплачує за користування кредитом, встановлений в Специфікації процент від суми кредиту, за кожний день користування ним (у тому числі святкові та вихідні дні).

2.8. При поверненні кредиту сума повернення, зазначена у Специфікації, підлягає перерахунку, з урахуванням фактичного строку користування кредитом у календарних днях, при цьому мінімальним розрахунковим строком є 1 календарний день. Розрахункова сума, що підлягає поверненню, зазначається у фіскальному чеку, що видається Клієнту. Порядок сплати відсотків за користування кредитом понад строк, встановлений Договором 1, встановлюється у відповідному пункті Специфікації.

2.9. У разі невиконання Заставодавцем як Позичальником своїх зобов'язань за Договором про надання ломбардом фінансового кредиту у повному обсязі та у строк, Заставодержатель з метою погашення Кредиту, процентів, відшкодування збитків та інших витрат, понесених Заставодержателем внаслідок невиконання Заставодавцем як Позичальником зобов'язань за Договором про надання ломбардом фінансового кредиту, і пов'язаних з пред'явленням вимоги і зверненням стягнення на Предмет, без повідомлення про порушення забезпеченого заставою зобов'язання, у будь-який час має право: а) звернути стягнення на закладене майно шляхом набуття права власності на Предмет за ціною, що дорівнює сумі виданого, але не повернутого Позичальником/Заставодавцем кредиту; б) звернути стягнення на Предмет та здійснити його примусове відчуження (без набуття права власності Заставодержателем) в позасудовому порядку та поза публічними торгами шляхом укладення з іншими особами договорів купівлі-продажу, доручення, комісії на продаж Предмету. При зверненні стягнення Заставодержатель/Кредитодавець на власний розсуд може обмежити строк та/або суму нарахування процентів; в) після настання строку повернення фінансового кредиту за дорученням Заставодавця та за його рахунок на проведення будь-яких дій з Предметом таких як-от: переробка Предмету (з перетворенням в нову річ, в тому числі в складі інших речей), ремонт, реставрацію, переробку, чищення полірування, клеймування, підготовку до продажу, технічне обслуговування тощо або без таких, реалізувати Предмет у спосіб, обраний Заставодержателем на його власний розсуд за ціною не нижчою неповернутого кредиту, або іншою ціною, з урахуванням ринкової кон'юнктури, попиту, стану речі на момент продажу тощо. Доручення Заставодавця, з правом передоручення, надається Заставодержателю шляхом підписання Договору про надання ломбардом фінансового кредиту та закладу майна до ломбарду (Специфікації) та набуває чинності з моменту перевищення строку користування кредитом, встановленого у відповідному пункті Специфікації. Плата за виконання Заставодержателем доручення з реалізації Предмету становить різницю між сумою неповернутого Позичальником/Заставодавцем кредиту процентів (згідно п. 8 Специфікації) за весь строк користування кредитом, відшкодування збитків, інших витрат та ціною продажу Предмету третім особам. Заставодержатель має право відрахувати (утримати) належну йому плату за виконання доручення з усіх грошових коштів, що надійшли до нього від продажу Предмету. У випадку невиконання зобов'язань за Договором про надання ломбардом фінансового кредиту,

Заставадавець/Позичальник зобов'язується самостійно виконати всі зобов'язання пов'язані зі сплатою відповідних податків, згідно чинного законодавства.

У разі, якщо Заставадавець як Позичальник прострочив виконання зобов'язання, а Заставодержатель вже здійснив передпродажну підготовку предмету закладу, Заставадавець втрачає право вимагати виконання Заставодержателем зобов'язань, передбачених Договором стосовно втрати/недостачі та/або ушкодження предмету.

Так, при здійсненні передпродажної підготовки предмету закладу (комп'ютерного/мобільного та інших пристроїв), вся особиста інформація/дані, що містяться у такому предметі закладу, підлягають видаленню в повному обсязі, безповоротно та без можливості відновлення. Ризик втрати інформації (даних) несе Заставадавець – клієнт; Заставодержатель – ломбард, в даному випадку, не несе будь-якої відповідальності за втрату такої інформації

У випадку вилучення Предмету з володіння Кредитодавця (виникнення права третіх осіб на предмет закладу, вилучення предмету закладу правоохоронними, іншими компетентними органами тощо), або в разі настання будь-яких інших обставин, які виникли у зв'язку/внаслідок дії/бездіяльності Позичальника, та внаслідок яких унеможлиблюється звернення стягнення на Предмет, Позичальник зобов'язаний в повному обсязі виконати всі фінансові зобов'язання перед Кредитодавцем, передбачені Договором 1, в строк, що не перевищує 10 (десяти) календарних днів, з дати настання таких обставин. У випадку невиконання Позичальником перед Кредитодавцем зобов'язань, в строк та на умовах згідно п. 5.1. Договору 1, Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитодавцю штраф в п'ятикратному розмірі від суми невиконаних за Договором 1 зобов'язань, а також сплатити неустойку у розмірі 1% від суми боргу, розрахованої за кожен день прострочення. Позичальник/Заставадавець також повідомлений про кримінальну відповідальність за шахрайство з фінансовими ресурсами, зокрема за надання недостовірної інформації з метою одержання фінансового кредиту.

У разі звернення стягнення на майно, передане в якості предмета закладу та/або вилучення предмету з володіння Кредитодавця, або настання будь-яких інших обставин, які виникли у зв'язку/внаслідок дії/бездіяльності Позичальника, та внаслідок яких унеможлиблюється звернення стягнення на Предмет, Позичальника також може бути позбавлено права на отримання пільг та привілеїв, які надаються згідно діючих у Товаристві бонусно - дисконтних програм, в тому числі таких, які пов'язані з набутим Позичальником за час обслуговування в Товаристві статусом. В подальшому розрахунок видачі та повернення фінансового кредиту може проводитись за звичайними або іншими умовами, що встановлюються Товариством. Товариством також може бути прийняте рішення про відмову в наданні в подальшому фінансових послуг такому Позичальнику.

У випадку втрати предмета закладу Заставодержатель – ломбард, несе відповідальність перед Заставадавцем – клієнтом, у розмірі оцінної вартості предмета закладу, встановленої згідно п. 6 Специфікації до Договору, а за недостачу або ушкодження предмету закладу – у розмірі суми, на яку знизилась його оцінна вартість. Ризики втрати або ушкодження предмета закладу застраховано за рахунок ломбарду.

2.10. Під час користування кредитом предмет застави Клієнта зберігається у сховищі та/або сейфі Ломбарду. З метою забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей (грошових коштів, предметів закладу тощо), недопущення порушення громадського порядку та захисту клієнтів, працівників ломбарду від протиправних дій сторонніх осіб та ін., вчасного реагування на такі дії та надання відповідної інформації правоохоронним органам, у відокремлених/структурних підрозділах Товариства може проводитись аудіо-, фото-, відеофіксація та застосовуватись інші заходи безпеки.

2.11. Ломбард надає фінансові послуги лише після здійснення ідентифікації особи клієнтів та вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом. З метою проведення ідентифікації особи клієнтів працівник ломбарду встановлює:

- для фізичної особи – резидента: прізвище, ім'я та по батькові, дату народження, серію і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, що його видав. Під час ідентифікації з'ясовують місце реєстрації (прописки), місце проживання або місце перебування фізичної особи, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів або серію та номер діючого паспорта, для клієнтів - фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають у паспорті відповідну відмітку;

- для фізичної особи-нерезидента: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, серію і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, що його видав, громадянство; відомості про місце реєстрації, проживання або місце тимчасового перебування фізичної особи в Україні. Дані стосовно прізвища, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи – нерезидента

відображаються в обліково-реєструючій системі з урахуванням наступного: а) у випадку наявності в документі, що посвідчує особу, української транскрипції ПІБ, дані вносяться на українській мові; б) у випадку відсутності в документі, що посвідчує особу української транскрипції, дані вносяться латинськими буквами, у чіткій відповідності з даними, зазначеними у відповідному документі; в) у випадку відсутності в документі, що посвідчує фізичну особу-нерезидента, латинської транскрипції та неможливості належної ідентифікації та внесення даних до обліково-реєструючої системи, фінансова послуга не надається. Внесення інформації шляхом вільного трактування перекладу відповідних даних або зі слів особи – нерезидента, категорично забороняється. Ідентифікація не є обов'язковою при здійсненні кожної операції, якщо клієнт був раніше ідентифікований відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

При укладенні договору про надання ломбардом фінансового кредиту і закладу майна до ломбарду клієнт зобов'язаний в обов'язковому порядку пред'явити документ, що посвідчує його особу. При цьому оцінювач-експерт при кожному укладенні договору зобов'язаний витребувати та отримати документ, що посвідчує особу заставодавця та внести дані наданого документу до облікової та реєструючої системи ломбарду згідно п. 3.12 Правил. У випадку, якщо ідентифікація клієнта вже була проведена раніше та дані наданого документу вже внесені до обліково-реєструючої системи, оцінювач-експерт в будь-якому випадку зобов'язаний отримати документ, що посвідчує особу клієнта та пересвідчитись у відповідності даних наданого документу, даним обліково-реєструючої системи та, у випадку встановлення розбіжностей/змін, внести відповідні дані до обліково-реєструючої системи.

Клієнт також зобов'язаний в обов'язковому порядку пред'явити документ, що посвідчує особу при проведенні операції викупу, перезастави зі збільшенням суми кредиту та/або зі зміною строку користування кредитом, при отриманні дублікату договору, а також в інших випадках, встановлених внутрішніми правилами Товариства.

Клієнтом ломбарду може бути фізична особа, яка досягла 18 річного віку або у встановленому законодавством України порядку набула повної цивільної дієздатності (наприклад, реєстрація шлюбу до досягнення повноліття).

Документом, що посвідчує особу, зокрема, є:

1. для громадян України - паспорт громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон; дипломатичний паспорт України; службовий паспорт України; посвідчення водія, військовий квиток військовослужбовця строкової служби, чи інший документ, що посвідчує особу громадянина, виданий державним органом з урахуванням вимог чинного законодавства, який має обов'язкові реквізити: ПІБ, фотокартку, підпис відповідальної посадової особи, печатку або штамп установи, яка видала документ, дату видачі/строк дії;

2. для іноземців – національний паспорт або документ, що його замінює та має відповідні реквізити; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;

3. для осіб без громадянства – посвідчення особи без громадянства, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне або тимчасове проживання.

Посвідчення особи моряка та посвідчення члена екіпажу не може бути використано на території України чи інших держав для укладення правочинів.

При проведенні ідентифікації Клієнта, документи, що посвідчують особу Клієнта можуть бути відскановані за допомогою спеціального сканувального пристрою для подальшого їх зберігання в обліково-реєструючій системі.

Сканування документів, що посвідчують особу Клієнта здійснюється одноразово, при першій операції закладу майна до ломбарду.

Після сканування документів, вони розміщуються в обліково-реєструючій системі з подальшим їх зберіганням протягом п'яти років з дати останньої ломбардної операції Клієнта.

При наявності в обліково-реєструючій системі відсканованого документу Клієнта, при умові його дійсності, всі наступні операції застави, перезастави/повної пролонгації зі збільшенням суми кредиту, викупу здійснюються без пред'явлення Клієнтом документу, що посвідчує особу.

Перевірка документу, що посвідчує особу на предмет того, чи являється він дійсним (не анульованим з причин викрадення, втрати, псування, знищення, вилучення, проведення обміну, паспорт померлої особи) здійснюється в автоматичному режимі за допомогою онлайн сервісу Opendatobot.

Якщо документ не дійсний, будь-яка ломбардна операція не проводиться. Для її здійснення, Клієнт повинен надати дійсний документ, що посвідчує особу.

Ломбард здійснює ідентифікацію клієнтів – громадян України, при оформленні ломбардної операції (застава, викуп, перезастава зі зміною строку користування кредитом/збільшенням суми

кредиту/зменшенням суми кредиту) також за допомогою цифрових документів, що посвідчують особу, використовуючи державний мобільний додаток «Дія» (доступ до цифрових документів громадян України).

Для ідентифікації клієнта через «Дія» доступні та приймаються наступні документи, що посвідчують особу: паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон.

Проведення ломбардної операції можливо виключно після успішного завершення ідентифікації клієнта через мобільний додаток «Дія». Успішно проведена ідентифікації та перевірка цифрових документів через вказаний додаток прирівнюється до належної ідентифікації особи, в понятті чинного законодавства України, на рівні проведення такої ідентифікації при наявності у особи оригіналів документів.

2.12. Працівник Ломбарду при укладанні Договору фіксує в обліково-реєструючій системі наступні дані про клієнта:

- прізвище, ім'я по-батькові Клієнта;
- дата народження;
- реквізити документу, що посвідчує особу (надається оригінал документу);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (ідентифікаційний номер) згідно

з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів або серію та номер діючого паспорта, для клієнтів - фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають у паспорті відповідну відмітку, (для фізичних осіб – резидентів України), згідно вимог чинного законодавства, зокрема з питань запобігання та протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом. Дані РНОКПП (ідентифікаційного номеру) вносяться працівником ломбарду з оригіналу/копії довідки про присвоєння облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду)/довідки про присвоєння ПІН або з паспортного документу (оригінал), в якому зазначений ПІН.

- місце реєстрації (прописки), місце проживання Клієнта або тимчасового перебування, та, за згодою клієнта, – телефон (мобільний*/ робочий/ домашній) та інші дані («слово-пароль», електронна адреса тощо)

* наданий, клієнтом номер мобільного телефону, верифікований ломбардом, має статус фінансового, тобто - це номер мобільного телефону, який зазначений і підтверджений Клієнтом, як номер телефону, за допомогою якого можуть проводитись фінансові операції, обліковуватись бонусний рахунок, надсилатись смс-повідомлення – пов'язані із виконанням зобов'язань за укладеними договорами, використовується для укладення договорів в електронній формі.

- інші дані, встановлені за згодою сторін та/або передбачені чинним законодавством.

2.13. Договір про надання фінансового кредиту ломбардом укладається з урахуванням вимог установлених законодавством, в тому числі і статтею 6 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та має містити:

- назву документа;
- найменування, місцезнаходження та реквізити - для ломбарду, прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, дані паспорта (номер, серія, дата видачі, орган, що видав) або іншого документа, що посвідчує особу, та дані про місце реєстрації, проживання - для фізичних осіб;
- предмет договору;
- права та обов'язки сторін;
- суму фінансового кредиту;
- дату надання фінансового кредиту;
- строк користування фінансовим кредитом;
- дату повернення фінансового кредиту;
- відповідальність сторін;
- підстави для пролонгації, припинення дії та розірвання договору;
- процент за користування фінансовим кредитом;
- посилання на договір застави, що забезпечує зобов'язання за договором фінансового кредиту;
- посилання на договір страхування предмета застави в разі наявності;
- підтвердження, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», надана клієнту, а саме: реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків небанківських фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів:

- **Національний банк України**

адреса для листування: вул. Інститутська, 9, м. Київ-8, 01601,

адреса для подання письмових звернень громадян: вул. Інститутська, 11-б, м. Київ-8, 01601

телефон: 0 800 505 240

громадська приймальня: вул. Інститутська, 12, кімн. 24

Пн-Чт 9:00 – 18:00, Пт 9:00 – 16:45;

сайт: <https://bank.gov.ua/ua>.

- Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів
03680, м.Київ-150, вул. Горького, 174
<http://www.dsiu.gov.ua>
тел.: 528-73-07, 226-29-71, факс: 226-29-70;

- відмітка про ознайомлення позичальника з даними правилами про надання фінансових послуг ломбардом;
- інші умови за згодою сторін;
- підписи сторін.

Зазначені дані також можуть відображатися в Специфікації до Договору, яка є його невід'ємною частиною.

Договір про надання ломбардом фінансового кредиту і закладу майна до ломбарду також може містити й інші дані та умови, встановлені за згодою сторін та у відповідності до чинного законодавства.

Ломбарду забороняється в односторонньому порядку збільшувати розмір процентної ставки або інших платежів, передбачених кредитним договором або графіком погашення боргу, за винятком випадків, встановлених законом, а також забороняється вимагати дострокового погашення несплаченої частини боргу за кредитом та розривати в односторонньому порядку укладені кредитні договори у разі незгоди позичальника із пропозицією фінансової установи збільшити процентну ставку або інший платіж, передбачений кредитним договором або графіком погашення боргу.

У частині Договору щодо майна, яке є предметом застави та у відповідному пункті Специфікації до договору вказується:

- опис та характеристики майна, що є предметом закладу;
- категорія предмету закладу, що визначається відповідно до внутрішніх методик Ломбарду;
- строк експлуатації предмету закладу з відображенням в специфікації до договору відповідного індексу (К.1 або Н – новий; К.2 або В – вживаний (в розумінні Податкового Кодексу України);
- умови страхування майна;
- умови зберігання майна;
- відповідальність Заставодержателя за втрату або пошкодження заставленого майна;
- умови відшкодування збитків та інших витрат, понесених Заставодержателем в наслідок невиконання Заставодавцем, як Позичальником зобов'язань по Договору;
- спосіб звернення стягнення та відчуження майна в разі невиконання Позичальником умов договору.

Товариство перед укладенням з клієнтами договору про надання ломбардом фінансового кредиту повідомляє клієнта у письмовій або електронній формі, у тому числі шляхом надання клієнту доступу до такої інформації на власному веб-сайті та /або куточку споживача про:

- 1) Ломбард, який надає кредит;
 - а) найменування, місцезнаходження, контактний телефон і адреса електронної пошти Ломбарду, адреса, за якою приймаються скарги споживачів фінансових послуг;
 - б) відомості про державну реєстрацію Ломбарду;
 - г) інформацію щодо включення Ломбарду до відповідного державного реєстру фінансових установ;
 - г) інформацію щодо наявності в Ломбарду, права на надання відповідної фінансових кредитів;
 - д) контактну інформацію органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності особи, яка надає фінансові послуги;
- 2) фінансову послугу - загальну суму зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити клієнт, (сума до повернення, що зазначається в Специфікації).
- 3) договір про надання ломбардом фінансового кредиту і закладу майна до ломбарду;
 - а) наявність у клієнта права на відмову від договору про надання фінансових послуг;
 - б) строк, протягом якого клієнтом може бути використано право на відмову від договору, а також інші умови використання права на відмову від договору;
 - в) мінімальний строк дії договору;
 - г) наявність у клієнта права розірвати чи припинити договір, права дострокового виконання договору, а також наслідки таких дій;
 - г) порядок внесення змін та доповнень до договору;
 - д) неможливість збільшення фіксованої процентної ставки за договором без письмової згоди споживача фінансової послуги;
- 4) механізми захисту прав споживачів фінансових послуг:
 - а) можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів фінансових послуг.

Підтвердженням, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», надана клієнту є його підпис в специфікації до договору про надання фінансового кредиту ломбардом.

Ломбард може надавати клієнтам фінансовий кредит у готівковому порядку або шляхом перерахування грошових коштів на картку/рахунок клієнта (при наявності технічної можливості).

До укладення з клієнтами договору про надання ломбардом фінансового кредиту і закладу майна, Ломбард узгоджує порядок отримання клієнтом грошових коштів: з каси готівковою або перерахування на картку/рахунок клієнта, або отримання частково готівковою та частково перерахування на картку/рахунок.

При здійсненні операцій з надання фінансового кредиту за договором/ами про надання ломбардом фінансового кредиту та закладу майна до ломбарду, якщо зарахування грошових коштів (фінансового кредиту) клієнту проводиться в безготівковому порядку на його картку/рахунок, Ломбард здійснює зчитування номеру картки за допомогою спеціального пристрою. У певних випадках, у разі неможливості проведення зчитування за допомогою спеціального пристрою, Ломбард відбирає у клієнта письмові заяву та анкету, в яких відображаються його волевиявлення щодо отримання фінансового кредиту у безготівковому порядку. В анкеті клієнт власноручно зазначає номер карти/рахунку, строк дії картки, банк, який видав картку або в якому відкритий рахунок.

В заяві клієнт також підтверджує що:

- інформація, зазначена в заяві (всі дані клієнта, реквізити картки/рахунку та ін.) є правильною та достовірною і може бути перевірена Ломбардом із залученням третіх осіб. Про всі зміни клієнт зобов'язується негайно письмово повідомляти Ломбард;

- картка/рахунок, вказаний клієнтом в заяві відкриті в установі банку на ім'я клієнта і він розпоряджається картою/рахунком на законних підставах.

- він повідомлений про те, що він зобов'язаний своєчасно (перед проведенням операції з надання Ломбардом фінансового кредиту, в т.ч. в безготівковому порядку) письмово інформувати Ломбард про будь-які зміни своїх даних/реквізитів, зокрема ПІБ, даних документа, що посвідчує особу, даних картки/рахунку та/або щодо інших обставин/інформації (втрата картки, закриття рахунку та ін.), які можуть вплинути на виконання зобов'язань за договором фінансового кредиту Позичальником та/або Кредитодавцем. Якщо клієнт своєчасно не надасть Ломбарду вказану інформацію, останній звільняється від будь-якої відповідальності за збитки, що можуть бути завдані Позичальнику в результаті не виконання/не своєчасного виконання ним зобов'язань щодо надання Кредитодавцю інформації стосовно зміни даних/реквізитів Позичальника.

- він ознайомлений/на з внутрішніми правилами Ломбарду з надання фінансових послуг, з інформацією, що зазначена у статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ст. 11 Закону України «Про захист прав споживачів», ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

- він надає однозначну згоду на: передачу Ломбарду своїх персональних, біометричних даних та параметрів, їх обробку з метою виконання умов договору про надання ломбардом фінансового кредиту і закладу майна до ломбарду; передачу Ломбардом персональних даних Позичальника третім особам для захисту законних прав та інтересів Ломбарду, стягнення заборгованості та/або можливих збитків за договору про надання ломбардом фінансового кредиту і закладу майна до ломбарду; отримання від Ломбарду інформації щодо умов обслуговування, рекламних акцій, іншої інформації за всіма вказаними ним засобами зв'язку (адреса для листування, мобільний телефон, телефон, електронна адреса та інші).

Дистанційне обслуговування клієнтів, тобто надання Ломбардом Клієнту можливості дистанційно здійснити замовлення на отримання фінансового кредиту в безготівковій формі, дистанційно виконати фінансові зобов'язання, здійснюється за «Правилами дистанційного обслуговування клієнтів ломбарду», що містяться в додатку №3 до цих Правил.

2.14. Договір є укладеним з дати підписання Працівником Ломбарду і Клієнтом Специфікації до договору про надання ломбардом фінансового кредиту і закладу майна до ломбарду, яка є його невід'ємною частиною.

2.15. Підписуючи Договір/Специфікацію, Клієнт підтверджує свою згоду з усіма умовами, що зафіксовані в Договорі (Договір 1,2), Специфікації до Договору та Правилах Товариства, а також надає свою однозначну згоду на включення його персональних, біометричних даних та параметрів, в базу персональних даних клієнтів Ломбарду, та їх подальшу обробку, з метою забезпечення реалізації відносин у сфері економічних, фінансових та рекламних послуг, в тому числі їх передачу іншим суб'єктам надання ломбардних послуг. Також своїм підписом Клієнт відмовляється від його додаткового письмового повідомлення щодо включення інформації про нього до бази персональних даних, а також додаткового повідомлення щодо передачі таких даних іншим суб'єктам надання ломбардних послуг.

2.16. Підписуючи Договір/Специфікацію Клієнт однозначно підтверджує, що йому повідомлено про включення його персональних, біометричних даних та параметрів до бази персональних даних клієнтів Товариства, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються, а також про його права у зв'язку із

включенням його персональних даних до бази персональних даних, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», зокрема:

- знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;

- на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

- звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

- на передачу (відступлення) Кредитодавцем своїх прав та обов'язків за Договором 1,2 новому кредитору;

- на повідомлення інформації про укладення Позичальником Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є стороною Договору - представникам, спадкоємцям Позичальника, близьким особам Позичальника, в разі їх звернення.

2.17. Договір 1,2 укладається в двох примірниках що мають однакову юридичну силу.

2.17.1. Крім того, договір про надання ломбардом фінансового кредиту може укладатися у вигляді електронного документу (електронний договір), який укладається шляхом пропозиції його укласти (оферти) Ломбардом та її прийняття (акцепту) Позичальником.

Укладення електронного договору про надання ломбардом фінансового кредиту відбувається за умови та після створення Особистого кабінету в інформаційно-телекомунікаційній системі (далі – ІТС) Ломбарду.

З метою створення Особистого кабінету Позичальнику відправляється СМС-повідомлення з гіперпосиланням яке адресує до веб-сайту Ломбарду та Одноразовим ідентифікатором. Після переходу за отриманим гіперпосиланням завершується створення Особистого кабінету та заповнення відповідної Заявки в Особистому кабінеті, яка є підставою для формування Ломбардом належної пропозиції Позичальнику (при цьому ІТС передбачає технічну можливість Позичальнику змінювати зміст наданої інформації до моменту прийняття ним пропозиції). Формування пропозиції укласти електронний договір відбувається шляхом генерування ІТС Ломбарду тексту електронного договору, який стає доступний для ознайомлення в Особистому кабінеті (у вигляді індивідуальної оферти з відповідними активними посиланнями на інші частини оферти). Після чого Позичальнику необхідно ввести Одноразовий ідентифікатор з СМС-повідомлення.

Введення Позичальником Одноразового ідентифікатора у відповідне поле під текстом електронного договору та надіслання його до ІТС Ломбарду шляхом натискання кнопки «Підтверджую» змінює електронні дані, додаючи їх до інших електронних даних, створених Позичальником під час створення Особистого кабінету в ІТС Ломбарду. Вчинення Позичальником вказаних вище дій і зміна даних в ІТС Ломбарду є відповіддю Позичальника про прийняття (акцепт) пропозиції укласти електронний договір шляхом заповнення відповідної форми в електронному вигляді, що підписується накладенням електронного підпису в електронному договорі Одноразовим ідентифікатором відповідно до Закону України «Про електронну комерцію».

Послідовні дії учасників електронної комерції зберігаються в ІТС, якою зафіксовано чітку хронологію всіх дій Ломбарда та Позичальника, яку Ломбард використовує для укладення електронних договорів. Вказана інформація зберігається в електронному файлі ІТС (далі – Log file). Доказом підтвердження укладення електронного договору є посвідчена керівником Ломбарду роздрукована інформація з Log file.

2.18. Клієнт має право здійснювати документальне оформлення ломбардних операцій у робочі години, згідно графіку роботи ломбардних відділень. У приміщеннях ломбардних відділень, які працюють цілодобово, і в яких відсутня технічна можливість приймати та видавати великогабаритні предмети після здавання об'єкту під охоронну сигналізацію, прийняття у заклад та викуп великогабаритних предметів техніки у нічний час може бути обмежено або не здійснюватись.

2.19. Клієнт має право здійснити операції пролонгації, перезастави, зокрема зі збільшенням або зі зменшенням суми кредиту, при цьому Договір укладається у новій редакції, а попередній Договір втрачає свою чинність. Позичальник також може подовжити строк дії Договору, сплатити проценти, частково/повністю повернути суму фінансового кредиту шляхом: а) здійснення платежу зі сплати процентів за користування кредитом та/або часткового/повного повернення суми кредиту безпосередньо через касу ломбардного відділення на якому було укладено договір про надання ломбардом фінансового кредиту і закладу майна до ломбарду або через касу будь-якого іншого ломбардного відділення Товариства; б) здійснення платежу зі сплати процентів за користування кредитом та/або часткового/повного повернення суми кредиту через розрахунковий термінал Кредитодавця/ Заставодержателя, встановлений на відповідному відділенні. Документом, що підтверджує проведення операції є: роздрукований фіскальний чек, роздруковані через розрахунковий термінал фіскальний чек та інформативний додаток – повідомлення до договору, в якому зазначаються відповідні зміни; в) здійснення платежу зі сплати процентів за користування кредитом та/або часткового/повного повернення суми кредиту через банківське відділення або через інтернет за допомогою платіжних систем. З детальною інструкцією зі здійснення/прийому платежів можна ознайомитись на сайті компанії (www.skarb.com.ua). Для проведення платежу за допомогою платіжних систем, клієнт ломбарду, при пред'явленні документа, що посвідчує особу громадянина, повинен отримати власний персональний код та код авторизації на сайті ломбарду. Зазначена інформація (персональний код клієнта та код авторизації) є конфіденційною, забороненою для розголошення та передачі стороннім особам. Ломбард не несе відповідальності за шкоду заподіяну клієнту у зв'язку з розголошенням та/або передачею третім особам зазначеної інформації. Проведення платежу за допомогою банківської платіжної картки (БПК) дозволяється виключно власнику (держателю) платіжної картки. Клієнт також зобов'язаний, не розголошувати ПІН – код та CVV2/CVC2 – код, інші реквізити БПК та не передавати БПК в користування третім особам, а також не повідомляти їм зазначені вище дані. Дозволяється повідомляти третім особам номер БПК та термін її дії виключно для проведення вказаними особами переказу коштів з власного Карткового рахунку на Картковий рахунок Клієнта через банкомат Банку з використанням номера та терміну дії БПК Клієнта. Ломбард не несе відповідальності за шкоду заподіяну Клієнту у зв'язку з розголошенням ним третім особам будь-яких реквізитів БПК, в тому числі проведення платежів, несанкціонованих клієнтом.

Водночас Ломбард встановлює певні обмеження щодо проведення розрахунків зі здійснення платежу зі сплати процентів за користування кредитом та/або часткового/повного повернення суми кредиту за допомогою ЕПЗ, а саме:

- через особистий кабінет на сайті www.skarb.com.ua Позичальнику надається можливість повернути основну суму фінансового кредиту за умови сплати процентів за фактичне користування таким кредитом не менше 7 днів;

- через розрахункові термінали платіжних систем або на сайті www.skarb.com.ua без реєстрації особистого кабінету, або через сайти платіжних систем допускається сплата процентів в повному обсязі та часткове погашення кредиту, але не більше п'ятикратного розміру процентів за користування кредитом;

- через каси інших ломбардних відділень ніж ті, де отримувався кредит, Позичальник може погасити частину основної суми фінансового, але не більше 90% від максимальної суми кредиту.

- через розрахунковий термінал Кредитодавця/ Заставодержателя, встановлений на відповідному відділенні обмежень не встановлено.

При дистанційному поверненні Кредиту в повному обсязі Позичальник зобов'язаний протягом 30 календарних днів з моменту такого погашення звернутися на ломбардне відділення і отримати свій предмет(и) закладу. У разі, якщо Позичальник не виконав свого зобов'язання щодо отримання предмету закладу та не отримав предмет закладу протягом 30 календарних днів з моменту дистанційного погашення заборгованості за Договором про надання ломбардом фінансового кредиту в повному обсязі, незалежно від причин, Сторони домовились, що Заставодержатель через три місяці після спливу строку, визначеного даним пунктом має право без повідомлення Позичальника розпорядитись Предметом закладу на власний розсуд, в тому числі, але не обмежуючись: шляхом набуття права власності на Предмет застави та подальшої передачі його, або на переробку/передпродажну підготовку, а потім на реалізацію за ринковою ціною, що встановлюється у спосіб визначений Заставодержателем, або шляхом здійснення тих самих дій без набуття права власності на Предмет. У разі, якщо клієнт прострочив зобов'язання щодо отримання Предмету, а Заставодержатель вже здійснив переробку/передпродажну підготовку Предмету застави Клієнт втрачає

право вимагати виконання зобов'язань, передбачених п.4.2. Договору застави стосовно нестачі та/або пошкодження Предмету застави.

2.20 Повернення/видача клієнту його предмету закладу можлива виключно за умови проведення та оформлення операції викупу та пред'явлення документу, що посвідчує особу (за винятком випадку, коли чинні документи Клієнта вже відскановано і зберігаються в обліково-реєструючій системі Ломбарду). При проведенні операції викупу, Позичальник повертає Ломбарду суму кредиту, а також сплачує проценти за користування кредитом згідно Договору. Ломбард повертає Клієнту його предмет закладу, при цьому Клієнт при отриманні Предмету закладу повинен підтвердити факт отримання та перевірки предмету закладу (комплектність, працездатність, ушкодження тощо) та відсутності майнових чи фінансових претензій до Ломбарду шляхом проставлення підпису у відповідній графі Специфікації. Претензії до ломбарду щодо комплектності, працездатності, ушкодження та ін., після отримання та перевірки предмету, підтвердженням чого є відповідний підпис Позичальника в Специфікації, не приймаються.

2.21. В разі втрати свого примірника Договору Клієнт має право на отримання дублікату Договору. Поновлення та видача дублікатів договорів здійснюється безпосередньо на відокремленому підрозділі у порядку, встановленому внутрішнім нормативним документом Товариства.

2.22. В разі коли Клієнт не може самостійно здійснити викуп предмету закладу, отримати дублікат договору він може уповноважити на виконання таких дій іншу особу відповідною довіреністю, виданою з урахуванням вимог чинного законодавства.

В довіреності зазначається: місто, дата укладення, повноваження, які надаються за довіреністю, строк дії, підпис особи, що доручає, підпис та печатка особи, яка засвідчую довіреність.

Приблизний текст довіреності повинен містити наступну інформацію:

«Я, Іванов І.І, реєстраційний номер облікової картки платника податків...., проживаю за адресою, цим дорученням уповноважую, реєстраційний номер облікової картки платника податків ..., який проживає за адресою, представляти мої інтереси перед ПТ «_____», для чого надаю йому право: подавати відповідні заяви, розписуватись за мене, отримати дублікат договору/договорів, повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом за договором/договорами про надання ломбардом фінансового кредиту №№ ... від року, а також отримати предмет/предмети закладу за вказаним/ми договором/договорами. При отриманні предмету/предметів закладу розписатись за мене та виконати всі інші дії, пов'язані з виконанням цього доручення. Довіреність видана строком на ... та дійсна дороку. Підпис: (П.І.Б) Підпис громадянина .. засвідчую. Представник/повірений зобов'язаний надати працівнику Товариства документ, що посвідчує його особу.

Довіреність має бути засвідчена нотаріально. До нотаріально посвідчених довіреностей прирівнюються наступні.

Довіреність військовослужбовця або іншої особи, яка перебуває на лікуванні у госпіталі, санаторії та іншому військово-лікувальному закладі, може бути посвідчена начальником цього закладу, його заступником з медичної частини, старшим або черговим лікарем.

Довіреність військовослужбовця, а в пунктах дислокації військової частини, з'єднання, установи, військово-навчального закладу, де немає нотаріуса чи органу, що вчиняє нотаріальні дії, також довіреність працівника, члена його сім'ї і члена сім'ї військовослужбовця може бути посвідчена командиром (начальником) цих частини, з'єднання, установи або закладу.

Довіреність особи, яка тримається в установі виконання покарань чи слідчому ізоляторі, може бути посвідчена начальником установи виконання покарань чи слідчого ізолятора.

Довіреність особи, яка проживає у населеному пункті, де немає нотаріусів, може бути посвідчена уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування.

2.23. У випадку смерті Позичальника/Заставаодавця його спадкоємці, за умови пред'явлення свідоцтва про смерть та укладених договорів про надання ломбардом фінансового кредиту і закладу майна до ломбарду, якщо інше не передбачене внутрішніми нормативними актами Товариства, мають право:

- сплатити суму фінансового кредиту та проценти за користування та укласти додаток до договору закладу майна до ломбарду та залишити майно на зберіганні (строком не менше ніж на 6 місяців);
- за умови пред'явлення свідоцтва про право на спадщину на предмети закладу, відповідного додатку до договору та документу, що посвідчує особу, отримати предмет/ти закладу.

Спадкоємець обов'язково повинен пред'явити оригінал свідоцтва про право на спадщину та надати працівнику ломбардного відділення його копію.

Свідоцтво про право на спадщину видається державним або приватним нотаріусом. Приблизна інформація, яка повинна бути зазначена в свідоцтві про право на спадщину, має містити наступні дані.

Назву – Свідоцтво про право на спадщину. Місто, число, місяць, рік. Приблизний текст: «Я....., державний/приватний нотаріус, посвідчую, що на підставі статті ЦКУ..., спадкоємцями майна гр., який помер р., є Спадкове майно, на яке видане свідоцтво складається із:..... (в графі спадкове майно

також повинно бути зазначено те майно, яке знаходиться в ломбарді). Зареєстровано в реєстрі за номером Номер спадкової справи Примітка: якщо спадкоємців декілька, то вони разом мають отримувати майно з ломбарду і розписуватись у відповідних графах додатку до договору закладу майна до ломбарду.

2.24. Клієнт/представник/спадкоємець клієнта за умови повної оплати суми кредиту та процентів за користування кредитом, також мають право укласти відповідний додаток до договору закладу майна до ломбарду та залишити майно у відділенні на встановлений додатком строк. Додаток до договору закладу майна до ломбарду, якщо інше не встановлено внутрішніми нормативними актами Товариства, може бути укладений в наступних випадках:

а) коли позичальник/заставадавець бажає повністю погасити зобов'язання за договором, але на момент погашення не має документу, що посвідчує особу або не має наміру на даний час забирати предмет закладу (додаток до договору укладається безпосередньо з позичальником);

б) коли позичальник/заставадавець помер та його потенційні спадкоємці мають намір забрати предмет закладу після отримання відповідної документації (особа, яка укладає додаток до договору зобов'язана пред'явити договір про надання ломбардом фінансового кредиту та свідоцтво про смерть позичальника). Додаток до договору укладається на строк не менше ніж 6 місяців;

в) коли родичі, представники або інші особи мають в наявності договір про надання ломбардом фінансового кредиту та закладу майна до ломбарду та мають намір погасити зобов'язання позичальника/заставадавця, але не мають відповідних повноважень на отримання предмету закладу (особа, яка укладає додаток до договору зобов'язана пред'явити договір про надання ломбардом фінансового кредиту). Додаток до договору укладається на строк, необхідний для того, щоб власник майна міг самостійно прийти та отримати предмет закладу, або на строк, необхідний для оформлення відповідної документації та/або доручення на отримання уповноваженою особою предмету закладу.

2.25. Клієнт має право отримувати інформацію щодо діяльності ломбарду, зокрема, щодо послуг, які надаються ломбардом та іншу інформацію у відповідності до чинного законодавства.

Рекламні, інформаційні, інші повідомлення щодо послуг ломбарду та умов надання таких послуг, а також повідомлення щодо виконання клієнтами зобов'язань за укладеними договорами, можуть надсилатись ломбардом у вигляді поштової, електронної кореспонденції, за допомогою засобів зв'язку (телефон, факс, телекс), у вигляді смс-повідомлень, шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті Товариства тощо. Надаючи свою контактну адресу, номери телефонів, адреси електронної пошти чи інших засобів зв'язку при укладенні договорів, клієнт надає свою згоду на їх використання Товариством для надсилання вказаної вище інформації.

2.26. Перед укладенням Договору Клієнт ознайомлюється з цими Правилами, про що зазначається в Специфікації до Договору. Підписуючи Договір/Специфікацію, Клієнт також підтверджує свою згоду з усіма умовами, що зафіксовані в Договорі, Специфікації до Договору та Правилах Товариства.

3. Порядок ведення обліку договорів про надання ломбардом фінансового кредиту

3.1. Облікова та реєструюча система Товариства ведеться в електронному вигляді шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує облік Клієнтів Ломбарду та здійснює реєстрацію їх операцій.

3.2. Склад та структура технічного забезпечення визначаються Ломбардом самостійно, виходячи з його можливості постійно дотримуватись вимог до облікової та реєструючої систем, установлених - Нацкомфінпослуг, захисту від несанкціонованого доступу.

3.3. Товариство забезпечує захист інформації в обліковій та реєструючій системах з метою унеможливлення будь-яких змін щодо даних, зафіксованих після здійснення операцій засобами програмного забезпечення.

3.4. Щоденно виконується процедура резервного копіювання бази даних.

3.5. Доступ до програмного забезпечення даних облікової та реєструючої систем ломбарду є обмеженим та дозволяється лише визначеному на це персоналу. Для захисту від несанкціонованого доступу до баз даних облікової та реєструючої систем, Товариство розробляє порядок установлення відповідних паролів.

3.6. Дані облікової системи ломбарду містять наступну інформацію про фізичну особу - споживача послуг:

- прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи;
- дані документа, що посвідчує особу (номер, серія, дата видачі, орган, що видав);
- місце проживання фізичної особи.

3.7. Дані реєструючої системи ломбарду також містять інформацію про:

- дату та номер договору; - строк дії договору; - дату закінчення дії договору; - короткий опис предмета застави; - дату надання послуги; - вид послуги; - суму послуги; - дату звернення стягнення на предмет застави;

- суму до повернення заставодавцю; - заборгованість за договором.

3.8. Програмне забезпечення облікової та реєструючої систем Товариства здійснює обробку даних та узагальнює щоквартальну статистичну інформацію щодо:

- загальної суми наданих фінансових кредитів у розрізі предметів застави, що їх забезпечують (виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, побутової техніки, іншого майна);

- загальної суми погашених фінансових кредитів у розрізі способів погашення (погашено грошовими коштами, за рахунок предмета застави);

- загальної суми отриманих процентів за користування фінансовим кредитом у розрізі способів погашення (погашено грошовими коштами, за рахунок предмета застави);

- загальної суми сплачених неустойок у розрізі способів погашення (погашено грошовими коштами, за рахунок предмета застави);

- доходу з реалізації заставленого майна;

- загальної кількості наданих фінансових кредитів у розрізі предметів застави, що їх забезпечують (виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, побутової техніки, іншого майна).

3.9. Інформація щодо діяльності Товариства надається Товариством згідно із законодавством.

3.10. Програмне забезпечення облікової та реєструючої систем Товариства забезпечує експорт інформації у форматі, визначеному Нацкомфінпослуг, при формуванні інформації, яка подається до Нацкомфінпослуг відповідно до законодавства.

4. Порядок доступу до документів та іншої інформації Товариства, захист інформації; порядок договорів, а також інших документів, пов'язаних з наданням Товариством фінансових кредитів.

4.1. Документи та інша інформація, що пов'язана з діяльністю Товариства по наданню фінансових послуг з надання фінансових кредитів, є конфіденційною інформацією.

4.2. Товариство зобов'язується зберігати конфіденційність щодо умов договорів та іншої інформації, яка стала відома Товариству під час виконання договорів про надання ломбардом фінансового кредиту, а також договорів щодо отримання залучених коштів від юридичних осіб.

4.3. Зазначена в п. 4.2 інформація може бути доведена Товариством до відома третіх осіб лише у наступних випадках:

- за письмовою згодою сторони за договором;

- Клієнту - споживачу послуг щодо послуг, які він отримував, на підставі письмового запиту або іншої особи за письмовим дозволом Клієнта;

- за рішенням, ухвалою або постановою суду;

- органам державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

4.4. Облікова та реєструюча система Товариства ведеться в електронному вигляді шляхом використання програмного забезпечення, що забезпечує облік споживачів послуг ломбарду та здійснює реєстрацію їх операцій.

4.5. Комп'ютерні системи Товариства розробляються виключно із можливістю захисту від несанкціонованого доступу до інформації облікової та реєструючої системи.

4.6. Інформації облікової та реєструючої систем ломбарду забезпечує захист та унеможливлення будь-яких змін щодо даних, зафіксованих після здійснення операцій засобами програмного забезпечення.

4.7. Щоденно виконується процедура резервного копіювання баз даних, резервні копії яких зберігаються на окремому спеціалізованому носії інформації.

4.8. Доступ до програмного забезпечення даних облікової та реєструючої систем Товариства є обмеженим та дозволяється лише визначеному на це персоналу.

4.9. Для захисту від несанкціонованого доступу до баз даних облікової та реєструючої систем Товариство розробляє порядок установлення відповідних паролів.

4.10. Порядок зберігання договорів, а також інших документів, пов'язаних з наданням Товариством фінансових кредитів:

4.10.1. З часу підписання (укладання) і до дня передачі в архів ломбарду, укладені договори та інша документація, зберігаються за місцем їх формування в справах.

4.10.2. З метою забезпечення збереження договорів та іншої документації, справи перебувають у спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, що унеможливорює доступ до них сторонніх осіб.

4.10.3. Договори про надання ломбардом фінансового кредиту та закладу майна ломбарду, а також інша документація групуються у справи та передаються до архіву Товариства згідно встановленого порядку, де підлягають відповідному оформленню з дотриманням вимог, встановлених відповідним розпорядженням керівництва Товариства (підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі;

складання підсумкового напису; складання внутрішнього опису документів; оформлення обкладинки справи тощо).

4.10.4. Видача з архіву договорів (їх копій) та інших документів у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється лише у випадках, встановлених законодавством, з дозволу керівництва ломбарду. Ознайомлення з документацією безпосередньо в архіві здійснюється за умови обов'язкового узгодження у встановленому в Товаристві порядку та відповідної реєстрації. Працівники архіву ведуть облік документації та осіб, що працюють з архівними документами.

4.10.5. Вилучення документації та договорів із справ суворо забороняється. У виняткових випадках вилучення договорів та документації допускається з дозволу керівництва ломбарду (юридичної служби) у випадках, встановлених законодавством.

4.10.6. Договори 1,2 та інша документація зберігається в архіві Товариства протягом встановленого законодавством строку з подальшим знищенням такої документації, яке проводиться у відповідності до вимог чинного законодавства на підставі відповідного розпорядження керівництва Товариства.

5. Порядок внутрішнього контролю у Товаристві.

5.1. Функції внутрішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства та його структурних підрозділів з питань залучення Товариством /ломбардом/ коштів від юридичних осіб, а також питань щодо умов та порядку надання філіями і ломбардними відділеннями (далі – “відокремлені підрозділи”) фінансових кредитів від імені юридичної особи, покладені на контрольно-ревізійне управління Товариства (КРУ).

5.2. Контрольно-ревізійне управління Товариства – є структурним підрозділом Товариства, яке підпорядковується безпосередньо Загальним зборам учасників Товариства, оперативне керівництво здійснюється генеральним директором Товариства, або також іншими особами, уповноваженими на таке управління рішенням Учасників Товариства.

5.3. Порядок взаємодії КРУ з іншими структурними підрозділами Товариства визначається рішеннями Загальних зборів учасників Товариства, наказами генерального директора Товариства.

5.4. Об'єктами контролю – є структурні та відокремлені підрозділи Товариства, які здійснюють операції з надання фінансових кредитів, приймають та зберігають предмети закладу, приймають, зберігають та передають на реалізацію/реалізують предмети закладу, на які Товариством згідно законодавства та умов договорів, укладених між Товариством та його клієнтами, звертається стягнення.

5.5. Внутрішній фінансовий контроль, який здійснює контрольно-ревізійна служба, спрямований на:

- забезпечення Загальних зборів учасників Товариства та керівництва Товариства достовірною інформацією про використання об'єктами контролю фінансових коштів та матеріальних цінностей, їх збереження, станом і достовірністю обліку і звітності;
- виявлення і запобігання будь-яких порушень трудової дисципліни працівниками Товариства;
- оцінку ефективності роботи об'єктів контролю;
- виявлення і запобігання з боку працівників філій та ломбардних відділень, центрального сховища, будь-яких порушень законодавства, а також положень локальних нормативних актів (правил, інструкцій тощо) Товариства;
- виявлення і запобігання будь-яких зловживань з боку працівників філій, центрального сховища, зокрема тих зловживань, що перешкоджають законному та ефективному використанню майна та коштів Товариства.

5.6. КРУ очолює начальник. Штатний розклад та посадові оклади працівників КРУ затверджуються генеральним директором Товариства. Начальник КРУ призначається на посаду та звільняються з посади наказом генерального директора Товариства при узгодженні з Головою Товариства. Працівники КРУ призначаються на посаду та звільняються з посади наказом генерального директора Товариства.

5.7. Генеральний директор Товариства повинен створювати необхідні умови для якісного виконання КРУ покладених на нього обов'язків, підвищення кваліфікації працівників управління.

5.8. В своїй роботі КРУ керується законодавчими та нормативно-правовими актами України, локальними документами Товариства, прийнятими та затвердженими у встановленому порядку, даним Положенням.

5.9. Положення про КРУ затверджується Генеральним директором Товариства.

5.10. КРУ у відповідності з покладеними на нього завданнями контролює і перевіряє фінансово-господарську діяльність об'єктів контролю та виконує такі основні функції:

- організовує роботу по проведенню ревізій, перевірок, інвентаризацій та контрольних операцій, узагальнює наслідки документальних ревізій, перевірок, інвентаризацій та контрольних операцій, повідомляє про них Загальним зборам учасників Товариства та керівництву Товариства;
- проводить ревізії, перевірки та інвентаризації фінансово-господарської діяльності, стану збереження коштів і матеріальних цінностей, достовірності обліку і звітності у об'єктів контролю;

- проводить перевірки, у т.ч. шляхом проведення контрольних операцій, щодо додержання працівниками об'єктів контролю законодавчих та нормативно-правових актів України, внутрішніх локальних нормативних актів Товариства з надання фінансових кредитів, належної оцінки предметів закладу, своєчасного та належного оформлення відповідних документів, проведення розрахунків із клієнтами Товариства, зберігання та переміщення матеріальних цінностей, у т.ч. предметів закладу та схову, та відповідних документів;

- здійснює контроль за усуненням недоліків і порушень, виявлених ревізіями, перевітками та інвентаризаціями;

- розробляє інструктивні матеріали та інші внутрішні локальні нормативні акти Товариства про проведення ревізій, перевірок та інвентаризацій, збереження, використання та переміщення товарно-матеріальних цінностей, а також інструктивні матеріали щодо порядку роботи об'єктів контролю;

- розробляє пропозиції щодо удосконалення контролю, збереженню фінансових коштів та матеріальних цінностей;

- розглядає листи, заяви і скарги клієнтів Товариства, працівників Товариства про факти порушення законодавства та інших нормативних документів працівниками об'єктів контролю;

Про звернення, де повідомляється про крадіжки, розтрата, недостачі, інші серйозні правопорушення, негайно повідомляється керівництво Товариства.

5.11. Внутрішній фінансовий контроль здійснюється управлінням у формі планових та позапланових ревізій, перевірок, інвентаризацій, контрольних операцій.

5.12. Планові ревізії, перевірки, інвентаризації здійснюється управлінням на підставі складених на півріччя та затверджених начальником КРУ планів роботи.

5.13. Позапланову ревізію, перевірку, інвентаризацію, а також контрольну операцію працівниками КРУ може бути проведено у будь-який час за рішенням начальника управління або за дорученням керівництва Товариства.

5.14. Плани проведення ревізій, перевірок та інвентаризацій є службовою таємницею.

5.15. Термін проведення ревізій, перевірок, інвентаризацій не повинен перевищувати трьох робочих днів, за виключенням окремих випадків, погоджених керівництвом Товариства.

Цей термін може бути продовжений з дозволу керівництва Товариства.

5.16. Термін підготовки та складання актів, довідок або доповідних записок за результатами ревізій, перевірок та інвентаризацій, контрольних операцій не повинен перевищувати трьох робочих днів, за виключенням окремих випадків, погоджених керівництвом Товариства.

Цей термін може бути продовжений з дозволу керівництва Товариства.

5.17. Функції внутрішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю відокремлених підрозділів Товариства, а також питань щодо умов та порядку надання філіями і ломбардними відділеннями фінансових послуг, контроль за дотриманням працівниками відокремлених підрозділів при виконанні функціональних обов'язків вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних актів Товариства, дотримання виконавської дисципліни, усунення виявлених при проведенні інспекційних заходів порушень, недоліків, розробка та надання пропозицій щодо удосконалення роботи відокремлених підрозділів Товариства та інші функції згідно посадових обов'язків, також покладаються на керуючих/завідуючих відокремлених підрозділів Товариства.

6. Відповідальність посадових осіб, до обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами, укладання договорів та первинної облікової документації, прийом під заставу та належне зберігання предметів закладу.

Посадові особи, до обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами несуть відповідальність за:

- якість і своєчасність виконання покладених на них посадовими інструкціями обов'язків;
- якість і своєчасність та належний рівень обслуговування клієнтів;
- правильність прийому та оцінки предметів застави,
- достовірність та правильність оформлення документів і звітів, а також їх схоронність;
- схоронність предметів застави, які знаходяться у його підвітності;
- справний стан відповідного обладнання та устаткування, що знаходиться у його підвітності;
- дотримання вимог законодавства щодо захисту прав споживачів;
- невиконання або неналежне виконання заходів з проведення фінансового моніторингу;
- дотримання Правил проведення фінансового моніторингу та Програми здійснення фінансового моніторингу;
- нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства;

- дотримання інструкцій з охорони праці, протипожежній безпеці і виробничій санітарії;
- дотримання законодавчих, нормативно-правових та інші регламентуючих, методичних документів та матеріалів, що стосуються питань надання фінансових послуг та супутніх послуг

За неналежне виконання або невиконання своїх обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією та регламентуючими документами ломбарду, за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди, - винні посадові особи несуть відповідальність в межах, визначених законодавством про працю, а також адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

7. Порядок моніторингу наданих Товариством кредитів; управління ризиками, створення та використання резервів для покриття ризиків, а також супроводження прострочених кредитів.

7.1. З метою нагляду за своєчасністю виконання Клієнтами своїх зобов'язань, за укладеними договорами про надання ломбардом фінансового кредиту та закладу майна до ломбарду та оперативного планування руху грошових потоків Товариства, Ломбард проводить моніторинг наданих фінансових кредитів.

7.2. Порядок моніторингу наданих та супроводження прострочених кредитів враховує специфіку ломбардної діяльності. Обов'язки з проведення такого моніторингу покладаються в межах посадових обов'язків в такому порядку на:

- працівників ломбардних відділень; завідуючих/керуючих ломбардними відділеннями;
- в певній частині на контрольно-ревізійне управління Товариства - при виконанні функцій внутрішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства та структурних підрозділів Товариства, а також його філій та ломбардних відділень щодо укладання договорів про надання фінансового кредиту.

7.3. Порядок моніторингу, укладених Товариством, договорів надання ломбардом фінансового кредиту з урахуванням специфіки діяльності ломбарду складається з наступних етапів:

- щоденний аналіз договорів наданих ломбардом фінансового кредиту, за якими настав термін виконання зобов'язань, що здійснюється шляхом аналізу даних облікової та реєструючої системи, роздрукування відповідних зведених відомостей;
- проведення роботи з Клієнтами направленої на спонукання виконання зобов'язань за договорами про надання фінансового кредиту (телефонування, спонукання до виконання клієнтом зобов'язань за договором, зокрема шляхом укладення договорів пролонгації, перезастави);
- прийняття рішення щодо інкасації (передачі предмету закладу з відокремленого підрозділу - ломбардного відділення до структурного підрозділу - центрального сховища) з метою подальшого звернення стягнення, в разі невиконання зобов'язань за договором про надання ломбардом фінансового кредиту;

7.4. Управління ризиками.

7.4.1. За наявності факту прострочення договору про надання ломбардом фінансового кредиту (порушення терміну погашення заборгованості) проводиться перший етап процесу управління ломбардними ризиками:

- ідентифікація ризику;
- аналіз ризику та його характер;
- розрахунок очікуваних втрат, розмір (обсяг) можливих втрат: перевищення розміру ломбардної претензії над сумою, що буде отримана від реалізації предмету застави імовірність негативної події, тривалість впливу ризику.

7.4.2. За аналізом здійснюється порівняння реального та допустимого рівнів ризиків.

7.4.3. У випадку, якщо фактичний ризик можливості невиконання клієнтом зобов'язань за договором про надання ломбардом фінансового кредиту перевищує межі допустимого, уповноваженим працівником вживаються відповідні заходи з метою недопущення зростання рівня ризиковості та відповідно можливого звернення стягнення на майно клієнта.

7.5. Для покриття можливих ризиків Товариством створюються відповідні резерви, порядок та безпосередньо використання яких здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

8. Порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги.

Механізм захисту прав споживачів.

Реалізація механізму захисту прав споживачів здійснюється Товариством наступним чином:

- дотримання у своїй діяльності вимог законодавства у сфері захисту прав споживачів;

- організації належного обслуговування клієнтів ломбарду відповідно до законодавства та внутрішніх документів Товариства;

- затвердження внутрішніх документів Товариства з надання фінансових та супутніх послуг (правил або положень, що регламентують надання ломбардом фінансових та супутніх послуг, договорів з надання ломбардом фінансового кредиту тощо), які відповідають вимогам законодавства;

- не включення у договори із клієнтами Товариства умов, які є несправедливими;

- надання у доступній формі клієнтам Товариства своєчасної, повної та достовірної інформації відповідно до законодавства, у тому числі про найменування ломбарду, режим його роботи, про послуги, що надаються ломбардом, права та обов'язки ломбарду та клієнтів по договорах, що укладаються між сторонами;

- наявності механізму розгляду заяв та скарг клієнтів, у тому числі своєчасного розгляду заяв та скарг клієнтів ломбарду, застосування, у разі необхідності, відповідних заходів, які припиняють порушення у разі їх наявності;

- надання клієнтам Товариства відповідної інформації (реквізитів) органу, який здійснює державне регулювання ринків небанківських фінансових послуг, а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;

- надання клієнтам Товариства інформації про прізвище, ім'я та по батькові працівника, уповноваженого розглядати скарги та заяви клієнтів Товариства.

Порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги, здійснюється шляхом:

1. проведення переговорів з відповідними співробітниками;

2. звернення клієнтом зі скаргою/заявою до керівництва Ломбарду;

2. звернення до суду та інших уповноважених органів державної влади за захистом порушених прав.

Ломбард розкриває позичальникам визначену законодавством інформацію про умови та порядок його діяльності, що розміщується у «куточку споживача» у ломбардному відділенні та/або на власному веб-сайті Ломбарду, така інформація включає:

1) перелік послуг, що надаються Ломбардом, порядок та умови їх надання;

2) вартість, ціну/тарифи, розмір плати (проценти) щодо фінансових послуг залежно від виду фінансової послуги;

3) інформацію про механізми захисту прав споживачів фінансових послуг.

На вимогу клієнта Ломбард надає:

1) відомості про фінансові показники діяльності фінансової установи та її економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;

2) перелік керівників фінансової установи та її відокремлених підрозділів;

3) кількість акцій фінансової установи та розмір часток, які знаходяться у власності членів її виконавчого органу, а також перелік осіб, частки яких у статутному капіталі фінансової установи або належна їм кількість акцій фінансової установи перевищують 5 відсотків;

4) іншу інформацію, право на отримання якої визначено законом.

Товариство перед укладенням з клієнтами договору про надання ломбардом фінансового кредиту повідомляє клієнта у письмовій або електронній формі, у тому числі шляхом надання клієнту доступу до такої інформації на власному веб-сайті та /або куточку споживача про:

1) Ломбард, який надає кредит;

а) найменування, місцезнаходження, контактний телефон і адреса електронної пошти Ломбарду, адреса, за якою приймаються скарги споживачів фінансових послуг;

б) відомості про державну реєстрацію Ломбарду;

г) інформацію щодо включення Ломбарду до відповідного державного реєстру фінансових установ;

г) інформацію щодо наявності в Ломбарду, права на надання відповідної фінансових кредитів;

д) контактну інформацію органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності особи, яка надає фінансові послуги;

2) фінансову послугу - загальну суму зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити клієнт, (сума до повернення, що зазначається в Специфікації).

3) договір про надання ломбардом фінансового кредиту і закладу майна до ломбарду;

а) наявність у клієнта права на відмову від договору про надання фінансових послуг;

б) строк, протягом якого клієнтом може бути використано право на відмову від договору, а також інші умови використання права на відмову від договору;

в) мінімальний строк дії договору;

г) наявність у клієнта права розірвати чи припинити договір, права дострокового виконання договору, а також наслідки таких дій;

г) порядок внесення змін та доповнень до договору;

д) неможливість збільшення фіксованої процентної ставки за договором без письмової згоди споживача фінансової послуги;

4) механізми захисту прав споживачів фінансових послуг:

а) можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів фінансових послуг.

Підтвердженням, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», надана клієнту є його підпис в договорі про надання фінансового кредиту ломбардом та/або у специфікації до договору.

Інші питання, не передбачені даними Правилами регулюються нормами чинного законодавства України.

** Термін «Ломбард», «Ломбард «Скарбниця ТМ»», «мережа ломбардів «Скарбниця ТМ»», вживається в значенні всіх юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів, що надають ломбардні послуги з використанням знаків для товарів та послуг «Скарбниця ТМ».*